



Manuale Fornitori

Istruzioni per l'iscrizione all'Albo Fornitori

Le presenti istruzioni riportano le modalità operative per l'iscrizione al sistema di qualificazione di SOGIN.

Per l'iscrizione all'Albo fornitori SOGIN sono necessari i seguenti passi:

- REGISTRAZIONE = creazione utenza;
- ABILITAZIONE = utenza abilitata ad inserimento documentazione sul portale (per partecipazione a gare telematiche, ovvero per richieste di qualificazione);
- QUALIFICAZIONE = iscrizione Albo fornitori SOGIN

Le istruzioni per la registrazione e l'abilitazione sono presenti al seguente link:

https://appalti.sogin.it/attach/istruzioni_registrazione.pdf

I regolamenti che disciplinano il sistema di qualificazione e la relativa modulistica, sono riportati al seguente link <https://www.sogin.it/it/fornitori/qualificazione.html>

REGOLE GENERALI

- Successivamente all'abilitazione l'utente potrà selezionare la categoria merceologica di interesse rispondendo ai relativi questionari online ed allegando tutta la documentazione prevista dai regolamenti SO.G.I.N.
- Le certificazioni e documenti allegati dovranno essere elencati nella domanda di qualificazione ed allegati in copia. Tutti i documenti sono comuni per ogni Albo (lavori, servizi/forniture/Startup PMI e Servizi ingegneria).
- Le dichiarazioni dovranno essere prodotte esclusivamente in formato PDF e firmate digitalmente da parte dei soggetti dichiaranti.
- Eventuali richieste di estensione di classe d'importo dovranno essere preventivamente richieste, tramite messaggistica interna del portale, ovvero a mezzo pec al seguente indirizzo: albofornitori@pec.sogin.it
- Se la Vs società è già registrata al Portale, ma vi siete dimenticati i codici di accesso è possibile recuperarli tramite il link «Recupero username o password» presente in homepage.
- Per eventuale supporto nella navigazione e nell'inserimento della documentazione è possibile contattare il servizio di assistenza tecnica ai recapiti indicati in homepage.

Accesso all'area di selezione delle Categorie Merceologiche

L'iscrizione al sistema di qualificazione di SOGIN sarà possibile solo a seguito dell'abilitazione al Portale Acquisti, andandosi a classificare sulle categorie merceologiche e rispondendo ai relativi questionari online.



Selezione delle Categorie Merceologiche

La selezione delle categorie sarà possibile solo sugli ultimi livelli (“foglie”) dell’Albero Merceologico. Dopo aver selezionato la/e categoria/e d’interesse - cliccando su “Conferma Selezione Corrente” - sarà possibile compilare i relativi questionari visualizzati in unica schermata.

Selezione Categoria

Benvenuto **Mario Bianchi**

12:43 CET - Central Europe Time DST

Annulla **Conferma Selezione Corrente**

Inserisci filtro (digitare per avviare la ricerca)

Ricerca o Naviga l'Albero

Minimizza **Espandi**

Item Selezionati: 12

▼ **Categorie**

- > ❖ F - FORNITURE
- > ❖ I - SERVIZI DI INGEGNERIA
- > ❖ L - LAVORI
- ▼ ❖ S - SERVIZI
 - ❖ S01 - EAB - SERVIZI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE CONVENZIONALE COMPONENTI BIOTICHE (atmosfera - qualità dell'aria)
 - ❖ S02 - EAB - SERVIZI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE CONVENZIONALE COMPONENTI BIOTICHE (Acque superficiali e sotterranee - qualità delle acque)
 - ❖ S03 - EAB - SERVIZI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE CONVENZIONALE COMPONENTI BIOTICHE (suolo e sottosuolo, sedimenti, terreni e rocce)
 - ❖ S04 - EMCB - SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLE COMPONENTI BIOTICHE (flora e fauna)
 - ❖ S05 - ECBM - CARATTERIZZAZIONE, BONIFICA E MESSA IN SICUREZZA NON NUCLEARE (inquinamento ambientale non radioattivo es. amianto ecc.)
 - ❖ S06 - EAC - SERVIZI DI ANALISI CHIMICHE SU MATRICI SOLIDI E/O LIQUIDE

E' possibile ricercare in modo puntuale le categorie d'interesse, grazie all'utilizzo dell'apposito filtro di ricerca

Cliccare su "Espandi" per aprire l'Albero ad ogni dettaglio

Selezionare le categorie d'interesse, spuntando i campi in loro corrispondenza

Compilazione e invio dei Questionari online

Selezionate la/e categoria/e di interesse, procedere alla compilazione esaustiva dei Questionari.

La compilazione dei questionari può essere effettuata per salvataggi successivi (utilizzando il tasto "Salva").

Oltre ai dati obbligatori dovranno essere documentati anche i requisiti specifici previsti per ogni singola categoria (contratti e fatture di prestazioni analoghe, contributo qualificazione, certificazioni, elenco attrezzature, relazioni, ecc).

12:46 CET - Central Europe Time DST

Benvenuto **Mario Bianchi**

Classificazione: >Albero delle classificazioni>FORNITURE>EAF - FORNITURE ARREDI PER LABORATORI CHIMICI ED INFERMERIA

Annulla Salva

AREA GEOGRAFICA DI INTERESSE

AREA GEOGRAFICA DI INTERESSE

TITOLO	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Area geografica di interesse	<input checked="" type="checkbox"/> Nord Ovest <input checked="" type="checkbox"/> Centro <input type="checkbox"/> Sud	Fornitore

* Indicare una o più aree geografiche di interesse rispetto alla localizzazione dei Siti SOGIN.

Invio automatico della candidatura

Ritornando all'area "Mie Categorie" sarà visibile la lista delle proprie categorie.

Il simbolo  (ultima colonna di destra) segnala la presenza di dati obbligatori non completi per la categoria; lo stesso simbolo diverrà  nel momento in cui tutti i dati obbligatori risultano completi. N.B. Il giorno successivo al completamento di tutti i dati per ognuna delle categorie selezionate in precedenza, la candidatura verrà automaticamente trasmessa a SOGIN.

Attenzione: la valutazione della candidatura inizierà solo a seguito della completa compilazione dei parametri indicati come obbligatori (contrassegnati con un asterisco)

Visualizzazione risultati 1 - 12 di 12

	CODICE	NOME CATEGORIA	CLASSIFICATO SU	STATO VALUTAZIONE
1	F01 	EAF - FORNITURE ARREDI PER LABORATORI CHIMICI ED INFERMERIA	02/12/2021 10:19:49	Stato Valutazione non visibile
2	F02 	EAF1 - FORNITURE DI STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO	02/12/2021 10:19:49	Stato Valutazione non visibile

Le modifiche ad una categoria saranno ammesse fintanto che l'istanza non sarà stata inoltrata a SOGIN ("Pulsante con la matita" per aggiornare i questionari; "Elimina Categoria" per rimuovere la categoria).

← Classificazione: >Albero delle classificazioni>FORNITURE>EAF - FORNITURE ARREDI PER LABORATORI CHIMICI ED INFERMERIA

✎ ...

Elimina Categoria
Stampa

▼ AREA GEOGRAFICA DI INTERESSE

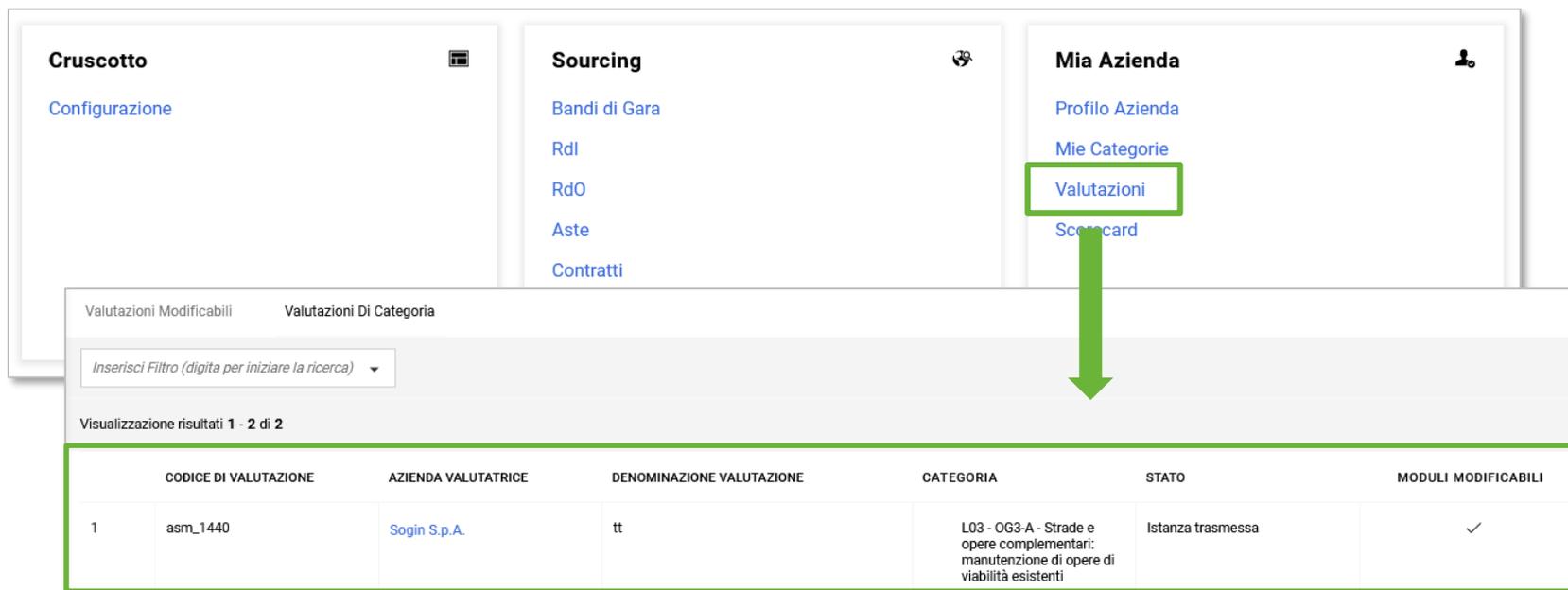
▼ AREA GEOGRAFICA DI INTERESSE

	TITOLO	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Area geografica di interesse	* Indicare una o più aree geografiche di interesse rispetto	Nord Ovest	Fornitore

Comunicare con SOGIN

Dal momento in cui SOGIN avrà preso in carico la candidatura, sarà possibile comunicare con la stazione appaltante utilizzando la messaggistica di sistema, specifica della categoria di interesse (ad esempio per richiedere la possibilità di apportare modifiche ai form di categoria già trasmessi).

Per fare ciò, è necessario spostarsi nella sezione “Valutazioni” e selezionare la valutazione di interesse.



The screenshot displays the SOGIN portal interface. On the left, there are three main sections: 'Cruscotto' (with a 'Configurazione' link), 'Sourcing' (with links for 'Bandi di Gara', 'Rdl', 'RdO', 'Aste', and 'Contratti'), and 'Mia Azienda' (with links for 'Profilo Azienda', 'Mie Categorie', 'Valutazioni', and 'Scorecard'). The 'Valutazioni' link is highlighted with a green box, and a green arrow points from it to a table below. The table is titled 'Valutazioni Modificabili' and 'Valutazioni Di Categoria'. It includes a search filter and shows 'Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2'. The table has the following data:

	CODICE DI VALUTAZIONE	AZIENDA VALUTATRICE	DENOMINAZIONE VALUTAZIONE	CATEGORIA	STATO	MODULI MODIFICABILI
1	asm_1440	Sogin S.p.A.	tt	L03 - OG3-A - Strade e opere complementari: manutenzione di opere di viabilità esistenti	Istanza trasmessa	✓

Con riguardo alle richieste di estensione della qualificazione dovrà essere richiesto, tramite il portale, lo sblocco della categoria interessata ed inviata una pec al seguente indirizzo: albofornitori@pec.sogin.it

Comunicare con SOGIN

Verificare che effettivamente la valutazione sia quella corretta (cioè che sia riferibile alla categoria merceologica di interesse). Per fare ciò, cliccare su "Dettagli > Classificazioni Associate".

Verificare quindi che la categoria per la quale si vuole contattare SOGIN sia presente nell'elenco.

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Impostazioni Form Associate **Classificazioni Associate**

→ CLASSIFICAZIONI ASSOCIATE

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca) ▾

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

	ELIMINATA	CODICE CATEGORIA ↑	DESCRIZIONE CATEGORIA	STATO FORM FORNITORE		DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	DATA ULTIMA MODIFICA	CLASSIFICATO IL
				OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO			
1		L03	OG3-A - Strade e opere complementari: manutenzione di opere di viabilità esistenti	11%	0%		28/06/2022 11:18	12/07/2022

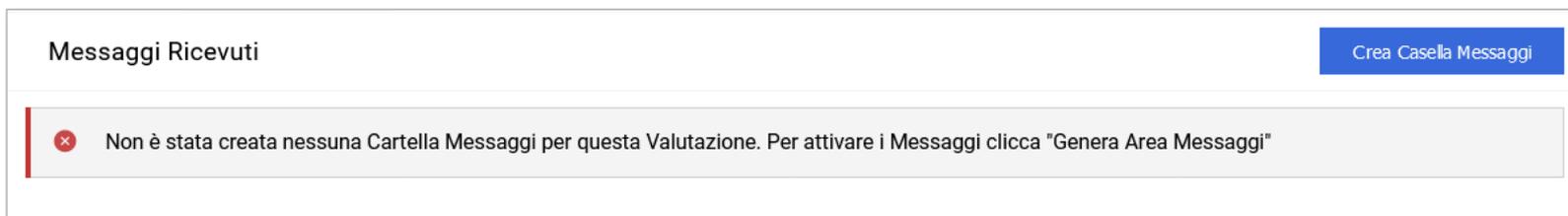
Per inviare un messaggio quindi, cliccare su "Crea Messaggio".

Dettagli **Messaggi (Non Letti 0)**

Crea Messaggio Messaggi Ricevuti Messaggi Inviati Bozza Dei Messaggi

Comunicare con SOGIN

Se non già attiva, procedere con la creazione della Casella Messaggi.

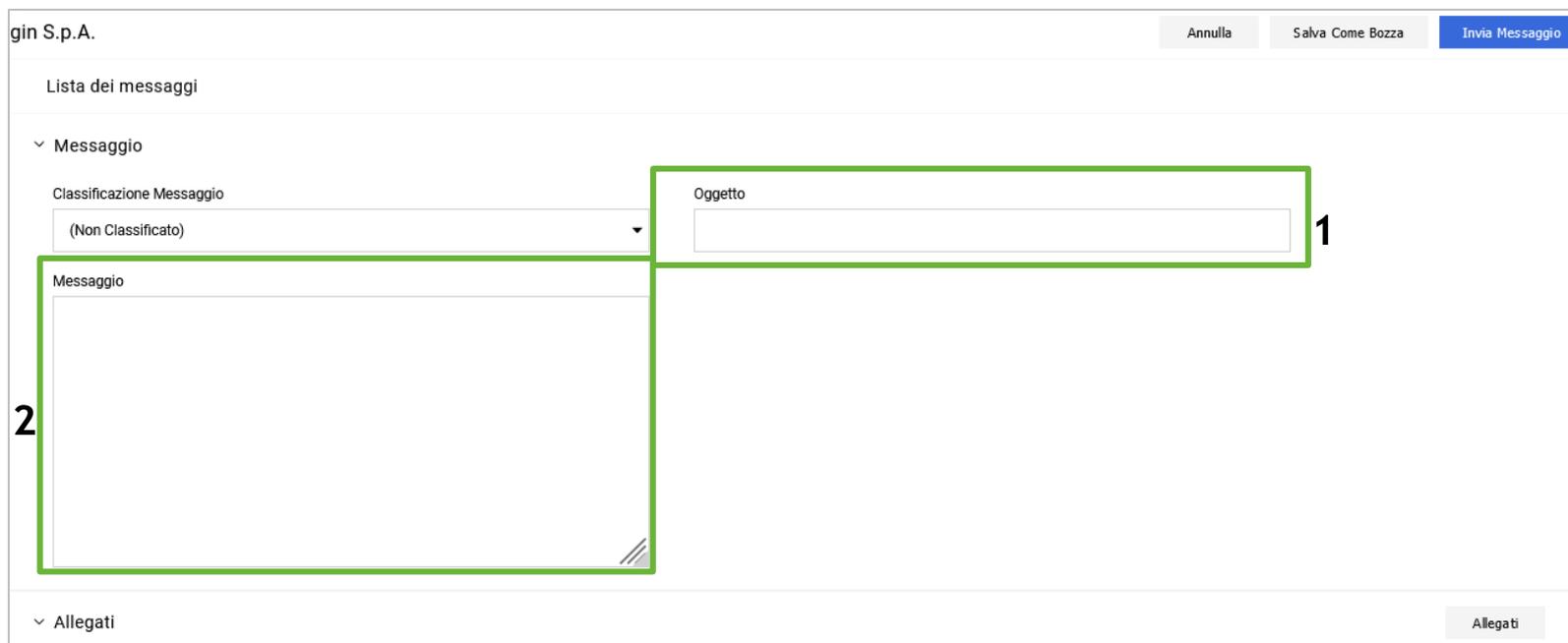


Messaggi Ricevuti Crea Casella Messaggi

✘ Non è stata creata nessuna Cartella Messaggi per questa Valutazione. Per attivare i Messaggi clicca "Genera Area Messaggi"

Compilare quindi i campi "Oggetto" (1), "Messaggio" (2) dunque cliccare su "Invia messaggio".

Con la messaggistica non è consentito allegare documenti



gin S.p.A. Annulla Salva Come Bozza **Invia Messaggio**

Lista dei messaggi

▼ Messaggio

Classificazione Messaggio
(Non Classificato) ▼

Oggetto 1

Messaggio 2

Allegati Allegati

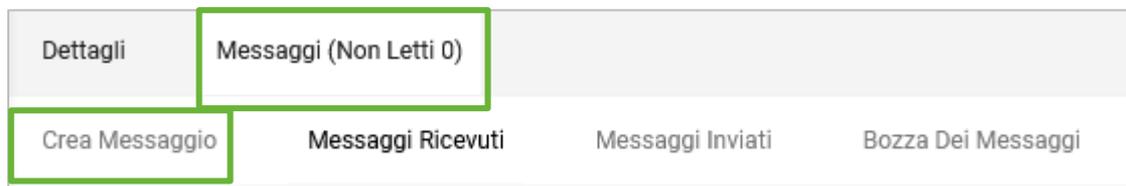
Comunicare con SOGIN

Eventuali messaggi inviati da SOGIN per la valutazione, saranno invece disponibili nella sezione “Messaggi Ricevuti” della specifica Valutazione.

The screenshot displays the SOGIN messaging interface. At the top, there are tabs for 'Dettagli', 'Messaggi (Non Letti 1)', 'Crea Messaggio', 'Messaggi Ricevuti', 'Messaggi Inviati', and 'Bozza Dei Messaggi'. The 'Messaggi Ricevuti' tab is selected and highlighted with a green box. Below the tabs, the page title is 'Messaggi Ricevuti' with a search icon, a menu icon, and a 'Crea' button. A search filter input field contains the text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. Below the search field, it indicates 'Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3'. A table with the following columns is shown: MITTENTE, DATA, OGGETTO, LETTO DALL'UTENTE, LETTO DALL'AZIENDA, and RISPOSTA. The first row of the table is highlighted with a green box and contains the following data: 1, Sogin S.p.A., 05/09/2022 14:54, [Comunicazione](#), and empty cells for the remaining columns.

	MITTENTE	DATA	OGGETTO	LETTO DALL'UTENTE	LETTO DALL'AZIENDA	RISPOSTA
1	Sogin S.p.A.	05/09/2022 14:54	Comunicazione			

Comunicare con SOGIN



Si precisa al riguardo:

- Eventuali messaggi inviati da SOGIN per la valutazione, saranno invece disponibili nella sezione “Messaggi Ricevuti” della specifica Valutazione.
- Tramite la messaggistica non dovranno essere inseriti allegati (inserire solo ed esclusivamente nelle «Valutazioni»).
- Non è consentito modificare e sostituire le domanda di qualificazione.
- Lo sbocco dei form per aggiornare certificazioni scadute sarà effettuato da parte SO.G.I.N e potrà essere richiesto anche dall’utente.
- Le ulteriori comunicazioni inviate da parte SO.G.I.N. (esempio lettere di qualificazione) sono riportate nella sezione «Profilo Azienda» e successivamente «Dati Complementari».

Istruzioni aggiornamento campi «comuni» dei SdQ

A valle dell'iscrizione ai Sistemi di Qualificazione di SOGIN si rende necessario tenere sempre aggiornati i dati e le dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

Per l'aggiornamento dei **campi specifici di categoria (es. classi di importo)** è sempre opportuno richiedere lo sblocco delle valutazioni di categoria a SOGIN attraverso l'area Messaggi della valutazione. Ottenuto lo sblocco da parte di SOGIN è possibile seguire le attività descritte a partire dalla slide n. 20

Ai fini dell'aggiornamento dei **dati comuni del questionario** (ovvero di tutte le domande che non sono strettamente collegate alle specifiche categorie merceologiche), invece, è possibile seguire le istruzioni riportate nelle prossime slide.

Per praticità, nella pagina seguente, vengono riportati i campi definiti «comuni» per i quali è possibile procedere in autonomia con l'aggiornamento senza la richiesta di uno sblocco preventivo da parte di SOGIN.

Elenco campi «comuni»

1. Certificazione UNI EN ISO 9001/documentazione equivalente;
2. Certificazione UNI EN ISO 14001/documentazione equivalente;
3. Certificazione UNI EN ISO 45001/documentazione equivalente; (*ex BS OHSAS 18001*)
4. Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/16;
5. Dichiarazione altri soggetti art. 80 D. Lgs. 50/16;
6. Modello 2" Comunicazione Antimafia;
7. Eventuali procure generali;
8. Atto costitutivo e relativo statuto aggiornato in caso di partecipazione a consorzi;
9. Dichiarazione legge fallimentare;
10. Visura Camerale/certificazione CCIAA;
11. Dichiarazione permanenza requisiti triennale.

Accesso alla sezione «Profilo Azienda»

Per procedere con l'aggiornamento dei campi «comuni» accedere dunque a Portale alla sezione «Mia Azienda» - «Profilo Azienda» come da screen sotto

The screenshot displays the SOGIN portal interface. At the top left, it shows the SOGIN logo and the time '15:30 CET - Central Europe Time DST'. At the top right, it says 'Benvenuto Mario Bianchi' with a user icon. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into four sections: 'Cruscotto' (with a dashboard icon), 'Sourcing' (with a globe icon), 'Mia Azienda' (with a person icon), and 'Gestione Utenti' (with a person icon). The 'Mia Azienda' section is highlighted with a green border, and the 'Profilo Azienda' link within it is also highlighted with a green border. Other links in the 'Mia Azienda' section include 'Mie Categorie', 'Valutazioni', and 'Scorecard'. The 'Cruscotto' section has a 'Configurazione' link. The 'Sourcing' section has links for 'Bandi di Gara', 'Rdl', 'RdO', 'Aste', 'Contratti', and 'Opportunità Pubblicate'. The 'Gestione Utenti' section has a 'Gestisci Utenti' link.

Accesso alla sezione dedicata all'aggiornamento dei campi «comuni»

Dalla pagina che viene aperta dal Portale, cliccare dunque sulla sezione «Dati Profilo» e, successivamente, accedere al form dedicato alla Documentazione Comune di Sistemi di Qualificazione.

Nome Azienda: Alfa Omega SpA  

Dati Di Registrazione **Dati Profilo** Stato Azienda Parametri Storico Delle Modifiche

∨ Informazioni Sull'Azienda

Visualizzazione risultati 1 - 4 di 4 Visualizza: 20 ▼

		FASE	NOME	COMPLETAMENTO	DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	ULTIMA DATA MODIFICA
1	>	Onboarding	Modulo di Adesione al Portale			
2	>	Statistiche Aggiuntive	Lettere di qualifica			
3	>	Statistiche Aggiuntive	Altra Documentazione			
4	>	Statistiche Aggiuntive	Documentazione Comune SdQ			

Modifica delle risposte ai campi «comuni»

Cliccare dunque sul pulsante con la matita per accedere alla modalità di modifica e aggiornare di conseguenza i campi mostrati a video per i quali si rende necessario aggiornare la risposta.

Profilo Azienda 

← < > Documentazione Comune SdQ

∨ DOCUMENTAZIONE COMUNE SDQ

∨ DOCUMENTAZIONE COMUNE ALBO FORNITORI

	DOMANDA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Certificazione UNI EN ISO 14001-2015/documentazione equivalente	Allegare certificazione UNI EN ISO 14001-2015/documentazione equivalente In caso di più file, allegare nel presente campo una cartella compressa (es. file .zip)	 ISO 14001-2021.pdf (520 KB) Scade il: <input type="text"/>	Fornitore
2	Certificazione UNI EN ISO 9001-2015/documentazione equivalente	Allegare certificazione UNI EN ISO 9001-2015/documentazione equivalente In caso di più file, allegare nel presente campo una cartella compressa (es. file .zip)	 ISO 9001-2021.pdf (520 KB) Scade il: <input type="text"/>	Fornitore

Modifica e salvataggio delle risposte ai campi «comuni»

Cliccare sul pulsante relativo alla sostituzione dell'allegato e, una volta terminato l'aggiornamento di tutti i campi di interesse, cliccare su «Salva».

Profilo Azienda Annulla **Salva**

Documentazione Comune SdQ

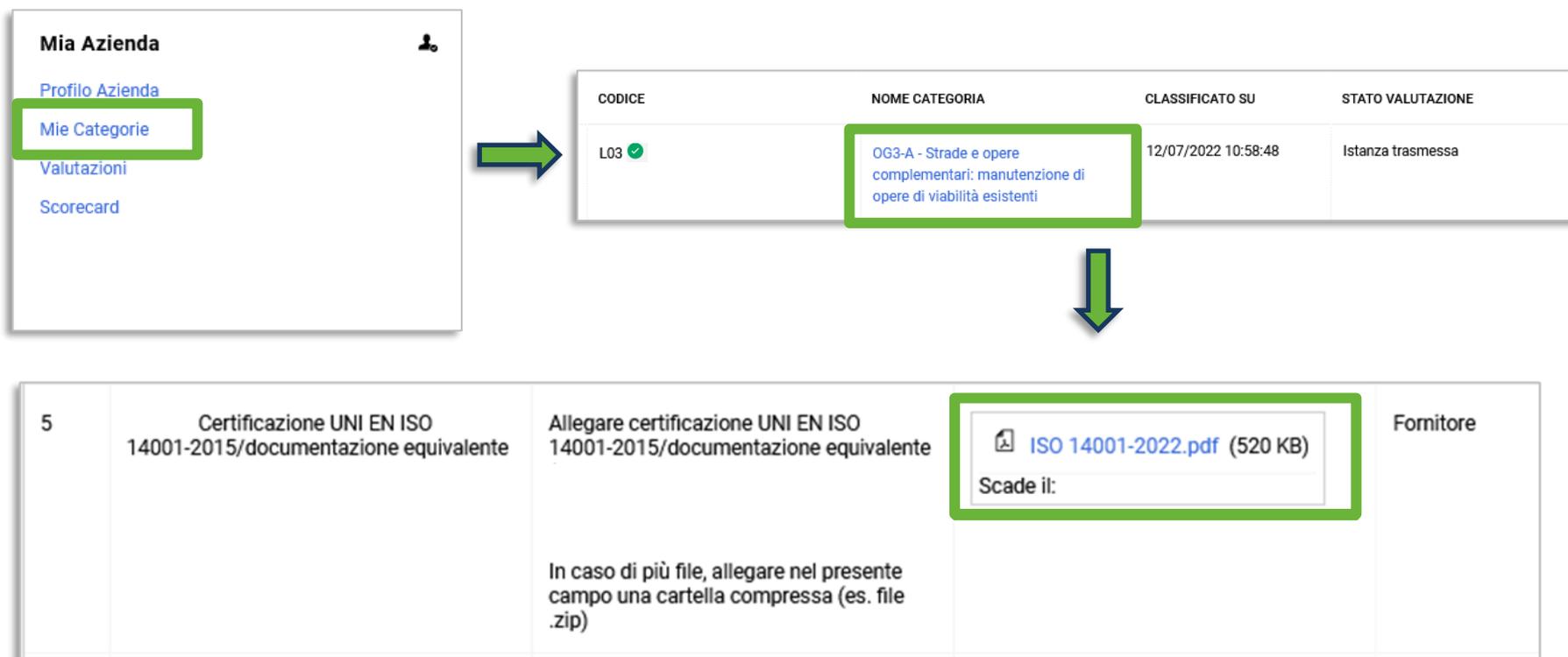
▼ DOCUMENTAZIONE COMUNE SDQ

▼ DOCUMENTAZIONE COMUNE ALBO FORNITORI

DOMANDA	DESCRIZIONE	RISPOSTA	MODIFICABILE DA:
1	Certificazione UNI EN ISO 14001-2015/documentazione equivalente	Allegare certificazione UNI EN ISO 14001-2015/documentazione equivalente In caso di più file, allegare nel presente campo una cartella compressa (es. file .zip)	ISO 14001-2021.pdf (520 KB)   Scade il:
2	Certificazione UNI EN ISO 9001-2015/documentazione equivalente	Allegare certificazione UNI EN ISO 9001-2015/documentazione equivalente In caso di più file, allegare nel presente campo una cartella compressa (es. file .zip)	ISO 9001-2021.pdf (520 KB)   Scade il:

Visualizzazione dei dati aggiornati

Le risposte inserite sui parametri tramite il percorso precedentemente illustrato saranno riportate in automatico all'interno del questionario di classificazione ai sistemi di qualificazione.



Aggiornamento dei Questionari online

Una volta chiesta a SOGIN la modifica dei form di una o più categorie ed a seguito dell'avvenuto sblocco da parte di SOGIN stessa, una comunicazione sarà inviata all'indirizzo email inserito in fase di registrazione a Portale, informando della possibilità di modificare i relativi form.

Accedere quindi all'area "Valutazioni Modificabili" per procedere con le modifiche di interesse, come nell'esempio sotto:

The image shows a navigation menu with three main sections: 'Cruscotto', 'Sourcing', and 'Mia Azienda'. The 'Mia Azienda' section is expanded, showing 'Valutazioni' highlighted with a green box. A green callout box points to this link with the text: 'Per aggiornare i dati di iscrizione, cliccare qui'.

Below the menu is a screenshot of the 'Valutazioni Modificabili' page. It features a search filter and a table of evaluation requests. A green callout box points to a row in the table with the text: 'Cliccare poi sulla specifica riga di richiesta'.

	CODICE DI VALUTAZIONE	AZIENDA VALUTATRICE	CATEGORIA	RICHIESTA RICEVUTA IL ↓	COMPL. MODIFICABILE	DI CATEGORIA MODIFICABILE
1	asm_1440	Sogin S.p.A.	L03 - OG3-A - Strade e opere complementari: manutenzione di opere di viabilità esistenti	12/07/2022 11:14		

La richiesta di aggiornamento form può partire direttamente da SOGIN. Anche in tal caso una mail di sistema sarà inviata, informando della possibilità di modificare i form di categoria.

Modifica dei questionari di categoria

Accedere dunque ai form resi modificabili e procedere con la compilazione/modifica dei questionari.

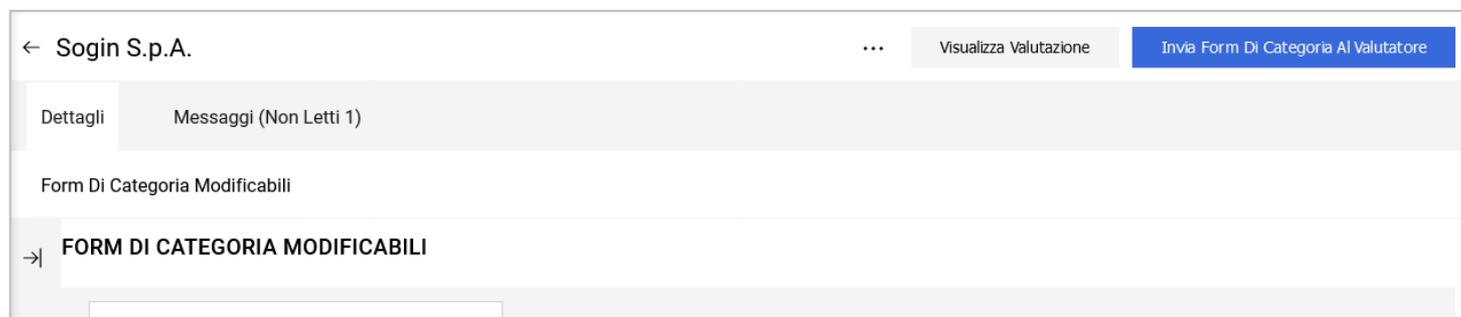
1. Accedere ai form resi modificabili

	CODICE CATEGORIA	DESCRIZIONE CATEGORIA	STATO FORM FORNITORE		DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	DATA ULTIMA MODIFICA	ABILITAZIONE MODIFICA FORM DI CATEGORIA IL ↑	FORM AGGIORNATI
			OBBLIGATORIO	NON OBBLIGATORIO				
2	L03	OG3-A - Strade e opere complementari: manutenzione di opere di viabilità esistenti.	11%	0%		28/06/2022 11:18	12/07/2022 11:14	si

L'invio dei form sarà possibile solo quando il form risulterà aggiornato ("si")

2. Cliccare sul pulsante con la matita, quindi modificare i form

Trasmissione dei questionari aggiornati



Dopo aver salvato le modifiche, cliccare su “Invia Form di Categoria al Valutatore” solo se tutti i form di interesse sono stati modificati. In caso contrario, cliccare su “No, lo farò più tardi” e continuare con le modifiche.

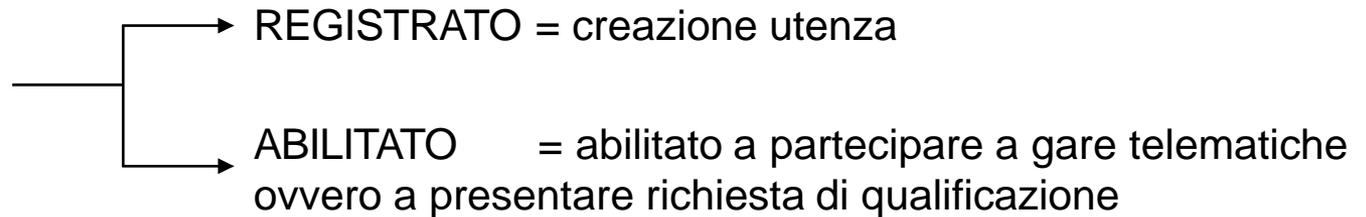
In quest'ultimo caso, quando tutti i form di interesse sono stati modificati, dalla schermata principale della valutazione cliccare su  per trasmettere le modifiche.

N.B.: E' possibile trasmettere automaticamente a SOGIN, secondo le modalità descritte sopra, i form modificati solamente se sono stati compilati almeno tutti i campi obbligatori contenuti nei form.

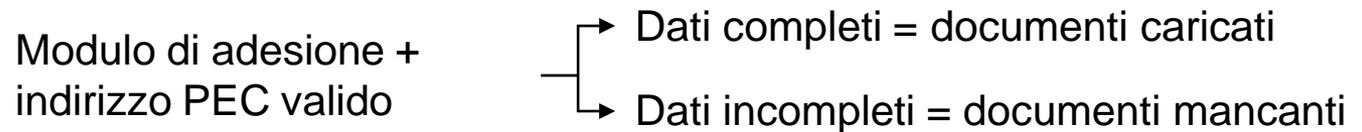
In caso contrario, è necessario comunicare a SOGIN che le modifiche sono state ultimate ricorrendo alla funzionalità di messaggistica.

Visualizzazione stati del portale

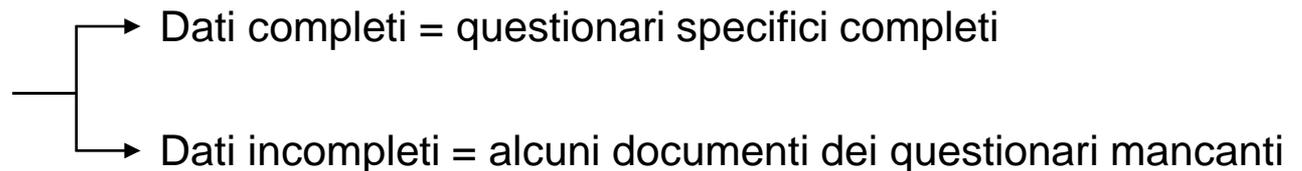
Stato di accesso alla piattaforma



Dati di Registrazione Supplementari



Stato compilazione questionari



Stato Valutazione Categoria

